



Una para todas,, todas para una; One for all, all for One

Asociación Nacional de Mesas Redondas Panamericanas De La República Mexicana.

Yolanda Aquino Díaz
Coordinadora Zona IB

Ma. Teresa González Vega
Pro Coordinadora Zona IB

1 de febrero de 2010

Circular No 8

**Directoras y Socias de las Ms. Rs. Ps. De la Zona IB.
Amigas Panamericanas.**

Después de estrechar los lazos de amistad durante la II Junta de Consejos Consultivo, Directivo, Directoras y Socias de la Asociación Nacional, de las enseñanzas panamericanas que tuvimos de Nuestra Directiva Nacional y de las Consejeras, esperamos que el regreso a sus hogares haya sido placentero y sin novedad.

Les informamos que la Sra. Martha Elena Canaán de Mora fue nombrada, representante del Comité de Postulaciones de la Zona IB.

Les Confirmamos que nuestra Convivencia de Zona será el 4 de Marzo, siendo sede la Mesa de Oaxaca. Los temas que nos han sido asignados son los siguientes:

CD. SERDAN

- 1.- IMPORTANCIA DE REALIZAR UNA JUNTA DE TRABAJO DE ACUERDO A LA ORDEN DEL DIA
- a) Procedimiento para realizarla
 - b) Cumplimiento de los acuerdos tomados
 - c) Sugerencias para un mejor funcionamiento

PUEBLA A.C.

- 2.- LOS ORGANOS DE DIRECCION DE ASOCIACION NACIONAL Y ALIANZA
- a) Señalar y definir los órganos de Dirección en ambas
 - b) Marcar las diferencias entre unos y otros
 - c) Comentarios y sugerencias al respecto

PUEBLA DE LOS ANGELES

- 3.- DEBERES DEL COMITÉ DE EXTENSION E INTERVENCIÓN DEL COMITÉ DE MEMBRESÍA
- a) Responsabilidades del Comité y sus representantes
 - b) Causales para incluir los nombres de socias en el libro de conflictos
 - c) Intervención del Comité de Membrecía

GRUPO JUVENIL

- 4.- DEBERES DEL COMITÉ DE BECAS
- a) Enumerar las funciones del Comité
 - b) Participación de la tesorería en el comité
 - c) Comentarios y sugerencias al respecto

OAXACA

5.-DEBERES DEL COMITÉ DE PROTOCOLO EN CAMBIOS DE DIRECTIVA SEMINARIOS Y CONVIVENCIAS

- a) Explicar las funciones del comité en las distintas ceremonias
- b) Deberes de las representantes en las Mesas
- c) Sugerencias para optimizar el trabajo

TEHUACAN

6.-FUNCIONES DE LA SECRETARIA DE CORRESPONDENCIA Y ENLACE ELECTRÓNICO

- a) Enumerar los deberes de la Secretaria de Correspondencia
- b) Diferenciar las funciones entre ambas
- c) Comentarios y sugerencias al respecto

TLAXCALA

7.- IMPORTANCIA DEL TRABAJO DE EQUIPO

- a) Definir el trabajo en equipo de la Directora, funcionarias, representantes y Comités
- b) Citar la conveniencia de trabajar en equipo
- c) Sugerencias para un trabajo exitoso

Les informamos que las amigas de la Mesa de Oaxaca, están trabajando con entusiasmo para que la Convivencia sea muy provechosa, se incrementen nuestros conocimientos panamericanos y disfrutemos de la calidez de nuestra Zona. En breve recibirán información de las anfitrionas, deseamos que la asistencia sea numerosa, no olviden que contaremos con la presencia de Nuestra Presidenta Nacional la Sra. Eva Muñoz de Manzarraga y la Directora de Alianza la Sra. Martha Ofelia Martínez de Calderón.

Una para todas y todas para una.

Atentamente

Yolanda Aquino Díaz

Ma. Teresa González Vega

c.c.p. Sra. Ma. Eva. Muñoz de Manzarraga Presidenta de la Asociación Nacional de MS.Rs.Ps. de la Rep. Mexicana

c.c.p. Sra. Silvia Calleja Aduna de García Vice presidenta de la Asociación Nacional de Ms.Rs.Ps. de la Rep. Mexicana

c.c.p.Sra. Paula Figueroa de Pérez Balderas .Parlamentaria de la Asociación Nacional de Ms.Rs.Ps. de la Rep. Mexicana.